

CRONOPROGRAMMA (IN CONFORMITA' CON LA SCHEDA DI PROGETTO)

1. Definire il cronoprogramma delle attività su base mensile, colorando le celle per i mesi in cui le attività saranno svolte e i risultati saranno perseguiti.

	I ANNUALITA'												II ANNUALITA'						- EA Coordinatore - EEAA Partner - Altri Soggetti coinvolti
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Risultato 1																			
Attività 1.1																			
1.1.1																			
1.1.2																			
Attività 1.2																			
1.2.1																			
1.2.2																			
1.2.3																			
Risultato 2																			
Attività 2.1																			
2.1.1																			
2.1.2																			
Attività 2.2																			
2.2.1																			
2.2.2																			
2.2.3																			
Risultato 3																			
Attività 3.1																			
3.1.1																			
3.1.2																			
3.1.3																			
Attività 3.2																			
3.2.1																			
3.2.2																			
3.2.3																			
Risultato 4																			
Attività 4.1																			
4.1.1																			

2. Definire il cronoprogramma relativo all'uso delle risorse umane su base mensile																		
	I ANNUALITA'												II ANNUALITA'					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
<u>1.1. Personale direttamente impiegato nella gestione del Progetto</u>																		
1.1.1 PROJECT MANAGER																		
1.1.2 AMMINISTRATIVO CONTABILE																		
<u>1.2 Personale per la realizzazione del Progetto</u>																		
1.2.1 Medico																		
1.2.2 Infermiere																		
1.2.3 Formatore																		
1.2.4 Esperto																		
1.2.5 Altro personale di supporto (es. autista, ecc.)																		